| **CU12** | Consultar lista de miembros autorizados |
| --- | --- |
| **Actores** | - Usuario Admin |
| **Precondición** | El usuario debe estar registrado en el sistema y haber  iniciado sesión. |
| **Descripción** | El usuario consulta y accede a una lista de miembros autorizados dentro del sistema utilizando el chatbot para obtener información y comunicarse de manera efectiva. |
| **Secuencia** | 1. El usuario selecciona apartado de miembros y ve la lista de miembros autorizados. 2. Se muestra una lista detallada de todos los contactos autorizados, incluyendo nombre, estado, empresa y rol. 3. El usuario puede:   a) Solicitar buscar un contacto específico.  b) Pedir filtrar por rol.  c) Solicitar más detalles sobre un contacto específico.   1. El sistema procesa la solicitud y proporciona la información requerida. 2. El usuario revisa la información proporcionada. |
| **Postcondición** | El usuario ha obtenido la información deseada sobre los  contactos autorizados a través del sistema. |
| **Excepción** | 4a. Búsqueda sin resultados:  - Si la búsqueda no arroja resultados, el sistema  informa que no se encontraron contactos y sugiere  términos alternativos o categorías relacionadas.  4b. Filtro sin resultados:  - Si el filtro no arroja resultados, el sistema  informa que no hay contactos en esa categoría y  sugiere otras opciones de filtrado.    5a. Información no disponible:  - Si cierta información de un contacto no está  disponible, el sistema lo indica y proporciona  la información que sí está disponible. |